



Politica Aziendale

qualità, ambiente, sicurezza lavoratori e del traffico stradale RTS, parità di genere

INTRODUZIONE E LINEE GUIDA

La Direzione di **CEMENBIT** ha approvato una propria politica Aziendale, esposta in sede e periodicamente verificata in sede di riesame del sistema. Per raggiungere gli scopi indicati nella politica la Direzione ha messo in atto i seguenti strumenti:

- ✚ Pianificazione ed implementazione di un Sistema di Gestione aziendale conforme alla normativa ISO9001 – 14001 – 39001 e 45001 comprendente un Manuale di Gestione Integrato, procedure gestionali e istruzioni operative tali da coprire la gestione dell'intero sistema;
- ✚ Creazione di una struttura permanente (Responsabile di Gestione del Sistema Integrato) che gestisca l'intero sistema garantendo così nel tempo la corretta conduzione aziendale;
- ✚ Attività di Audit Interno ed esterna tale da garantire un continuo monitoraggio dell'applicazione dello stesso;
- ✚ Coinvolgimento del personale mediante sensibilizzazione, formazione e addestramento del personale alla tematica della Qualità, della Gestione Ambientalmente compatibile e degli aspetti di Sicurezza sui luoghi di lavoro, Sicurezza del traffico stradale (RTS) e della Parità di Genere.

La Politica Aziendale è applicata a tutte le attività ed in tutte le strutture di **CEMENBIT** come meglio specificato al paragrafo 1.2 del Manuale.

CEMENBIT cura la diffusione della propria Politica Aziendale verso tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa, compresi gli appaltatori che lavorano presso la struttura dell'organizzazione, attraverso la promozione di incontri esplicativi e l'affissione della stessa negli spazi aziendali; è impegno di questa organizzazione fornire prodotti/servizi rispondenti ai requisiti contrattuali ed alle aspettative dei clienti, realizzati nell'ambito di processi efficienti e compatibili con l'ambiente ed il rispetto delle normative inerenti la sicurezza in azienda, in sintonia con le esigenze dell'utenza e con la necessità di contenere i consumi di materie prime e di ridurre eventuali effluenti, che i servizi aziendali rispondano alle aspettative dei Committenti, in termini di affidabilità, di efficienza e di conformità ai requisiti tecnici contrattuali ed alle normative applicabili, e che gli stessi siano realizzati con costi tali da renderli competitivi sul mercato e consentire profitto, ma al tempo stesso senza impattare negativamente sull'ambiente circostante, la sicurezza aziendale, quella stradale e la parità di genere; quanto sopra esposto è fondamentale per garantire la continuità aziendale in un mercato, come è quello in cui **CEMENBIT** opera.

La DIG si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire una politica che pone al centro delle attività sia il cliente interno ed esterno (stakeholders), sia gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori e la sicurezza stradale (RTS), come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda

Per il conseguimento di questo importante obiettivo è operativo un Sistema di Gestione Aziendale che coinvolge l'intero arco operativo dell'azienda, tutto il personale aziendale ed i fornitori dei servizi più significativi svolti dalla stessa. Al mantenimento a questo Sistema, definito nel Manuale di Gestione e nella documentazione da questo richiamata, concorrono tutte le funzioni aziendali mediante la costante applicazione delle prescrizioni in esso riportate.

La **Direzione Generale** di **CEMENBIT** ha definito una **POLITICA AZIENDALE**, un documento che viene periodicamente revisionato (in concomitanza con il **Riesame della Direzione**) e se necessario aggiornato ed adeguato in ossequio alla mutevolezza delle condizioni circostanti, delle informazioni disponibili, delle norme e delle prescrizioni cui **CEMENBIT** è assoggettata o decide liberamente di assoggettarsi, oltre al mutamento delle caratteristiche aziendali (anche strutturali).

La presente **POLITICA AZIENDALE** è applicata a tutte le attività ed in tutte le strutture di **CEMENBIT S.r.l.** come meglio specificato al **paragrafo 1.2 del Manuale**.

CEMENBIT cura la diffusione della propria **POLITICA AZIENDALE** verso tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa, compresi gli appaltatori che lavorano presso la struttura dell'organizzazione, attraverso la promozione di incontri esplicativi e l'affissione della stessa nella bacheca in luoghi di passaggio per tutti gli avventori aziendali; è impegno di questa organizzazione fornire prodotti rispondenti ai requisiti contrattuali ed alle aspettative dei clienti, realizzati nell'ambito di processi efficienti, in sintonia con le esigenze del mercato e con la necessità di contenere i consumi di materie prime e di ridurre gli effluenti, che i prodotti aziendali rispondano alle aspettative dei Committenti, in termini di affidabilità, di efficienza e di conformità ai requisiti tecnici contrattuali ed alle normative applicabili, e che gli stessi siano realizzati con costi tali da renderli competitivi sul mercato e consentire profitto; quanto sopra esposto è fondamentale per garantire la vita dell'azienda.

Per il conseguimento di questo importante obiettivo è operativo un **SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE** (ISO9001-14001-39001-45001-UNI PdR 125:2022) che coinvolge l'intero arco produttivo, tutto il personale aziendale ed i fornitori dei servizi più significativi svolti all'interno del sito. Al mantenimento di questo **Sistema**, definito nel presente Manuale di Gestione e nella documentazione da questo richiamata, concorrono pertanto tutte le funzioni aziendali mediante la costante applicazione delle prescrizioni in esso riportate.

Politica Aziendale

qualità, ambiente, sicurezza lavoratori e del traffico stradale RTS, parità di genere

Al **RGI** è assegnato il compito e l'autorità di verificare, tramite riesami ed ispezioni opportunamente pianificati, che tale **Sistema** sia da tutti rispettato, e di proporre gli interventi necessari per un suo miglioramento e per prevenire il ripetersi di scostamenti. Alla predetta funzione viene inoltre attribuita l'autorità di sospendere qualsiasi attività che dovesse risultare non conforme ai requisiti del **Sistema**, fino a quando le problematiche riscontrate non siano state risolte con l'adozione di opportuni provvedimenti e siano altresì attuate le azioni correttive per rimuoverne le cause individuate.

Per tali ragioni questa **DIR** promulga con la presente politica le seguenti direttive:

1. POLITICA PER LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

- L'Azienda deve individuare i requisiti dei suoi Clienti e le loro aspettative, deve essere pronta a riesaminarli su loro richiesta, di propria iniziativa deve criticamente riesaminare le proprie capacità a soddisfare detti requisiti ed aspettative e deve mantenere canali di comunicazione con i Clienti per controllarne il grado di soddisfazione.
- L'assenza di reclami ed il soddisfacimento dei requisiti contrattuali dei prodotti, non necessariamente implicano l'effettiva soddisfazione del cliente. Devono pertanto essere individuati e monitorati tutti i possibili elementi che contribuiscono alla valutazione da parte del cliente delle prestazioni dell'azienda.
- Tutte le funzioni aziendali che operativamente si interfacciano con i Clienti hanno il compito di adoperarsi affinché gli stessi abbiano la percezione di un'azienda capace di ascoltare, di concretizzare le loro esigenze e di agire sollecitamente per la risoluzione di tutti i problemi incontrati.
- I reclami formulati devono essere considerati dalle funzioni aziendali interessate non solo come problematiche da risolvere con tempestività, ma anche quali indici di scarsa soddisfazione dei clienti; pertanto devono essere di sprone al miglioramento del proprio operato.

2. POLITICA PER GLI ASPETTI AMBIENTALI

- L'Azienda s'impegna ad adempiere tutte le leggi e norme vigenti ed alla stessa applicabili in materia per un'adeguata prevenzione dell'inquinamento, tutela e salvaguardia della comunità e dell'ambiente.
- Essa s'impegna altresì a ridurre al minimo i rischi correlati alle attività di erogazione dei servizi; tale obiettivo sarà perseguito mediante la manutenzione e la necessaria modifica dei mezzi aziendali e delle modalità di erogazione dei servizi e dei processi correlati.
- L'azienda pertanto s'impegna a utilizzare materiali ed energia in modo efficiente, riducendo la produzione di rifiuti e l'inquinamento di aria, di acqua e del suolo. Lo smaltimento di qualsiasi rifiuto dovrà avvenire in modo sicuro e nel massimo rispetto dell'ambiente, con la dovuta collaborazione con terze parti per risolvere eventuali problemi derivanti dalle procedure di lavorazione, manipolazione e smaltimento dei rifiuti prodotti.
- L'Azienda, infine, è impegnata ad affrontare le situazioni di emergenza e a rispondere con prontezza ed efficacia alle emergenze inerenti l'erogazione dei servizi.

3. PER LA SICUREZZA E LE RISORSE UMANE

Il successo e la sicurezza dell'operato aziendale passa attraverso il miglioramento professionale e culturale dei collaboratori; esso sarà pertanto perseguito tramite un'adeguata formazione del personale.

Occorre curare le risorse umane in quanto competitività e efficienza si raggiungono con la convinta collaborazione di tutti è importante quindi che le scelte siano condivise con i propri collaboratori per renderne più facile e più spedita l'attuazione.

La DIR s'impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire una politica che pone al centro delle attività sia il cliente interno che quello esterno, affinché gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori siano parte integrante della propria attività come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

In particolare, la soddisfazione del cliente interno è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento su temi correlati ai prodotti e servizi offerti.

Gli obiettivi in termini di sicurezza, che la direzione sempre si pone sono:

- Miglioramento della reputazione sul mercato
- Ridotto assenteismo
- Ridotta o nulla contenziosità con i dipendenti
- Costante riduzione del numero di reclami
- Rispetto degli impegni contrattuali espliciti e impliciti

Il raggiungimento di questo gruppo di obiettivi è costantemente monitorato attraverso la rilevazione degli indicatori aziendali e l'analisi dei reclami.

3.1 STOP WORK POLICY

CEMENBIT S.r.l. è costantemente impegnata a promuovere e consolidare la cultura della salute e della sicurezza di tutte le persone coinvolte nelle proprie attività, accrescendo la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili al fine di assicurare lo svolgimento del lavoro in condizioni sicure per prevenire infortuni e malattie professionali perché ogni lavoratore rappresenta il bene più prezioso da tutelare.



Politica Aziendale

qualità, ambiente, sicurezza lavoratori e del traffico stradale RTS, parità di genere

Inoltre, CEMENBIT S.r.l. è impegnata a salvaguardare l'ambiente e minimizzare l'impatto delle proprie attività su di esso, convinta che sia dovere di tutti difendere il nostro benessere e quello delle generazioni future.

Ogni lavoratore è responsabile della salute e sicurezza propria e di quella dei colleghi e ha il diritto e il dovere di intervenire e interrompere qualsiasi attività che ritenga possa metterle seriamente a rischio, indipendentemente da posizione, anzianità o ruolo.

Qualsiasi comportamento non sicuro, azione, omissione o situazione che possa potenzialmente condurre ad un infortunio deve essere prontamente segnalato al supervisore diretto o al più alto rappresentante aziendale sul posto per intraprendere rapidamente adeguate misure.

Per tali motivazioni CEMENBIT S.r.l. ha deciso di introdurre una specifica politica denominata "Stop Work Policy" che attribuisce ad ogni lavoratore dipendente o appaltatore la possibilità di intervenire tempestivamente e di interrompere qualsiasi attività che possa mettere a rischio la propria salute e sicurezza o quella di altri o, analogamente, che possa provocare un danno all'ambiente, inteso come compromissione della qualità delle sue componenti (aria, suolo, acqua, flora e fauna).

In termini generali, la Stop Work Policy viene concretamente applicata come segue:

- arresto delle attività lavorative da parte del lavoratore;
- segnalazione tempestiva al diretto superiore;
- correzione dell'attività lavorativa al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza;
- verifica delle correzioni effettuate con il responsabile aziendale;
- ripresa delle attività lavorative.

L'ordine di Stop Work deve essere applicato in buona fede e senza temere conseguenze.

Nessuna colpa o responsabilità potrà essere attribuita ad un dipendente o appaltatore che segnali in buona fede una situazione a rischio che fermi le attività, anche se tale azione dovesse successivamente risultare non necessaria.

La salute e la sicurezza dei lavoratori e la salvaguardia dell'ambiente sono il nostro impegno quotidiano e sono prioritarie rispetto a qualsiasi altra esigenza.

3.2 POLITICA PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E DEL TRAFFICO STRADALE (RTS)

Il raggiungimento, invece, di questo obiettivo è costantemente perseguito attraverso le seguenti attività:

- Verifica costante dei metodi di lavoro e le procedure operative per prevenire gli incidenti e le non conformità.
- Individuare e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento continuo delle prestazioni SSL e del traffico stradale (RTS).
- Mettere in atto e mantenere un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema gestionale, e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo e affidabile anche in materia di RTS.
- Promuovere l'identificazione dei collaboratori dell'azienda con la politica di sicurezza e la condivisione degli obiettivi aziendali, favorendo la formazione, la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'azienda e la responsabilizzazione individuale.
- Incrementare la formazione e sensibilizzazione del personale affinché svolga i propri compiti in sicurezza e assumere le proprie responsabilità in materia di SSL e del traffico stradale (RTS).
- Assicurare e sviluppare comunicazioni efficaci e a due vie con tutto il personale e con le rappresentanze dei lavoratori.
- Perseguire il raggiungimento degli obiettivi qualitativi in condizioni di efficienza economica.
- Elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti le misure e le procedure atte a prevenire situazioni incidentali o di emergenza e a contenerne gli effetti.
- Mantenere un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa politica.
- Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti dei sistemi di gestione.
- Sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate.

4. POLITICA PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO

- Tutti i dipendenti di CEMENBIT devono considerarsi coinvolti nel processo di miglioramento continuo dell'Azienda e delle prestazioni della stessa. CEMENBIT, in proposito, s'impegna a conformarsi a tutti gli obblighi che l'organizzazione sottoscrive al di fuori di quelli cogenti. Ogni responsabile di funzione deve coordinare i propri collaboratori indirizzandoli verso un continuo miglioramento.

Politica Aziendale

qualità, ambiente, sicurezza lavoratori e del traffico stradale RTS, parità di genere

- Ciascun dipendente è inserito in un rapporto cliente/fornitore all'interno dell'azienda; in qualità di cliente deve cooperare a migliorare il servizio del proprio fornitore, in qualità di fornitore deve impegnarsi affinché il proprio cliente sia soddisfatto.
- I fornitori esterni o partner dell'azienda devono essere coinvolti nel processo del miglioramento continuo al pari del personale aziendale.
- La misura delle prestazioni dei processi aziendali costituisce lo strumento per la conoscenza e il miglioramento degli stessi: tutte le funzioni sono coinvolte per individuare e porre in atto adeguate metriche di misurazione e valutare i risultati ottenuti.

5. POLITICA PER LA DIVERSITÀ, EQUITÀ E INCLUSIONE

La presente Politica per la Parità di Genere definita da Cemenbit S.r.l. in coordinamento con il Comitato Guida, definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che delineano l'impegno dell'organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'*empowerment* femminile.

➤ **PRINCIPI E IMPEGNI**

Cemenbit S.r.l., tramite l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, ha avviato un percorso di cambiamento culturale interno alla propria organizzazione al fine di raggiungere una più equa parità di genere.

Cemenbit S.r.l. crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale.

Cemenbit S.r.l. si impegna a:

- ✚ applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento del genere femminile;
- ✚ comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente (comprese le attività di marketing e pubblicità), la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare il rafforzamento del genere femminile;
- ✚ creare un ambiente di lavoro, inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale.

➤ **OBIETTIVI**

Cemenbit S.r.l. definisce i seguenti obiettivi, dettagliati nel "*Piano Strategico*" anche attraverso Indicatori di Prestazione (KPI), sulla base delle Aree Tematiche indicate dalla UNI/PdR 125:2022:

- ✚ **Cultura e strategia:** miglioramento dell'ambiente di lavoro dell'organizzazione favorendo e sostenendo capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione della diversità di genere. Lotta e superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio - anche inconsapevole (unconscious bias) - fondato su questioni di genere.
- ✚ **Governance:** attuazione di un modello di governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione.
- ✚ **Processi HR:** attuazione di processi in ambito HR, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità.
- ✚ **Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda:** miglioramento della capacità dell'organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione.
- ✚ **Equità remunerativa per genere:** attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione in logica di total reward comprendente quindi anche compensi non monetari quali sistemi di welfare e well-being.
- ✚ **Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro:** attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Sistema di Gestione e nelle *Policy* ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica per la Parità di Genere.

La presente **POLITICA AZIENDALE** costituisce il quadro di riferimento per stabilire gli obiettivi ed i traguardi aziendali, e per l'esecuzione del riesame periodico degli stessi.

Pietrasanta il 28/03/2025

La Direzione

