

Politica Aziendale

La Direzione di **CEMENBIT** ha approvato una propria politica Aziendale, esposta in sede e periodicamente verificata in sede di riesame del sistema. Per raggiungere gli scopi indicati nella politica la Direzione ha messo in atto i seguenti strumenti:

- Pianificazione ed implementazione di un Sistema di Gestione aziendale conforme alla normativa UNI EN ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001 comprendente un Manuale di Gestione Integrato, procedure gestionali e istruzioni operative tali da coprire la gestione dell'intero sistema;
- Creazione di una struttura permanente (Responsabile di Gestione del Sistema Integrato) che gestisca l'intero sistema garantendo così nel tempo la corretta conduzione aziendale;
- Attività di Audit Interno ed esterna tale da garantire un continuo monitoraggio dell'applicazione dello stesso;
- Coinvolgimento del personale mediante sensibilizzazione, formazione e addestramento del personale alla tematica della Qualità, della Gestione Ambientalmente compatibile e degli aspetti di Sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza è applicata a tutte le attività ed in tutte le strutture di **CEMENBIT** come meglio specificato al paragrafo 1.2 del Manuale.

CEMENBIT cura la diffusione della propria Politica Aziendale per Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza verso tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa, compresi gli appaltatori che lavorano presso la struttura dell'organizzazione, attraverso la promozione di incontri esplicativi e l'affissione della stessa negli spazi aziendali; è impegno di questa organizzazione fornire prodotti/servizi rispondenti ai requisiti contrattuali ed alle aspettative dei clienti, realizzati nell'ambito di processi efficienti e compatibili con l'ambiente ed il rispetto delle normative inerenti la sicurezza in azienda, in sintonia con le esigenze dell'utenza e con la necessità di contenere i consumi di materie prime e di ridurre eventuali effluenti, che i servizi aziendali rispondano alle aspettative dei Committenti, in termini di affidabilità, di efficienza e di conformità ai requisiti tecnici contrattuali ed alle normative applicabili, e che gli stessi siano realizzati con costi tali da renderli competitivi sul mercato e consentire profitto, ma al tempo stesso senza impattare negativamente sull'ambiente circostante e la sicurezza aziendale; quanto sopra esposto è fondamentale per garantire la continuità aziendale in un mercato, come è quello in cui CEMENBIT opera.

La DIG si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire una politica che pone al centro delle attività sia il cliente interno ed esterno che gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda

Per il conseguimento di questo importante obiettivo è operativo un Sistema di Gestione Integrato per Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza che coinvolge l'intero arco operativo dell'azienda, tutto il personale aziendale ed i fornitori dei servizi più significativi svolti dalla stessa. Al mantenimento di questo Sistema, definito nel Manuale di Gestione e nella documentazione da questo richiamata, concorrono tutte le funzioni aziendali mediante la costante applicazione delle prescrizioni in esso riportate.

Al **RGI** è assegnato il compito e l'autorità di verificare, tramite riesami ed ispezioni opportunamente pianificati, che tale **Sistema** sia da tutti rispettato, e di proporre gli interventi necessari per un suo miglioramento e per prevenire il ripetersi di scostamenti. Alla predetta funzione viene inoltre attribuita l'autorità di sospendere qualsiasi attività che dovesse risultare non conforme ai requisiti del **Sistema**, fino a quando le problematiche riscontrate non siano state risolte con l'adozione di opportuni provvedimenti e siano altresì attuate le azioni correttive per rimuoverne le cause individuate.

Per tali ragioni questa **DIR** promulga con la presente politica le seguenti direttive:

a. per la Soddisfazione del Cliente

- L'Azienda deve individuare i requisiti dei suoi Clienti e le loro aspettative, deve essere pronta a riesaminarli su loro richiesta, di propria iniziativa deve criticamente riesaminare le proprie capacità a soddisfare detti requisiti ed aspettative e deve mantenere canali di comunicazione con i Clienti per controllarne il grado di soddisfazione.
- L'assenza di reclami ed il soddisfacimento dei requisiti contrattuali dei prodotti, non necessariamente implicano l'effettiva soddisfazione del cliente. Devono pertanto essere individuati e monitorati tutti i possibili elementi che contribuiscono alla valutazione da parte del cliente delle prestazioni dell'azienda.
- Tutte le funzioni aziendali che operativamente si interfacciano con i Clienti hanno il compito di adoperarsi affinché gli stessi abbiano la percezione di un'azienda capace di ascoltare, di concretizzare le loro esigenze e di agire sollecitamente per la risoluzione di tutti i problemi incontrati.
- I reclami formulati devono essere considerati dalle funzioni aziendali interessate non solo come problematiche da risolvere con tempestività, ma anche quali indici di scarsa soddisfazione dei clienti; pertanto devono essere di sprone al miglioramento del proprio operato.

Politica Aziendale

Per gli aspetti ambientali

- L'Azienda s'impegna ad adempiere tutte le leggi e norme vigenti ed alla stessa applicabili in materia per un'adeguata prevenzione dell'inquinamento, tutela e salvaguardia della comunità e dell'ambiente.
- Essa s'impegna altresì a ridurre al minimo i rischi correlati alle attività di erogazione dei servizi; tale obiettivo sarà perseguito mediante la manutenzione e la necessaria modifica dei mezzi aziendali e delle modalità di erogazione dei servizi e dei processi correlati.
- L'azienda pertanto s'impegna a utilizzare materiali ed energia in modo efficiente, riducendo la produzione di rifiuti e l'inquinamento di aria, di acqua e del suolo. Lo smaltimento di qualsiasi rifiuto dovrà avvenire in modo sicuro e nel massimo rispetto dell'ambiente, con la dovuta collaborazione con terze parti per risolvere eventuali problemi derivanti dalle procedure di lavorazione, manipolazione e smaltimento dei rifiuti prodotti.
- L'Azienda, infine, è impegnata ad affrontare le situazioni di emergenza e a rispondere con prontezza ed efficacia alle emergenze inerenti l'erogazione dei servizi.

b. per la Sicurezza e le Risorse Umane

Il successo e la sicurezza dell'operato aziendale passa attraverso il miglioramento professionale e culturale dei collaboratori; esso sarà pertanto perseguito tramite un'adeguata formazione del personale.

Occorre curare le risorse umane in quanto competitività e efficienza si raggiungono con la convinta collaborazione di tutti è importante quindi che le scelte siano condivise con i propri collaboratori per renderne più facile e più spedita l'attuazione.

La DIR s'impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire una politica che pone al centro delle attività sia il cliente interno che quello esterno, affinché gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori siano parte integrante della propria attività come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

In particolare, la soddisfazione del cliente interno è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento su temi correlati ai prodotti e servizi offerti.

Gli obiettivi in termini di sicurezza, che la direzione sempre si pone sono:

- Miglioramento della reputazione sul mercato
- Ridotto assenteismo
- Ridotta o nulla contenziosità con i dipendenti
- Costante riduzione del numero di reclami
- Rispetto degli impegni contrattuali espliciti e impliciti

Il raggiungimento di questo gruppo di obiettivi è costantemente monitorato attraverso la rilevazione degli indicatori aziendali e l'analisi dei reclami.

c. Il rispetto della normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro

Il raggiungimento, invece, di questo obiettivo è costantemente perseguito attraverso le seguenti attività:

- Verifica costante dei metodi di lavoro e le procedure operative per prevenire gli incidenti e le non conformità.
- Individuare e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento continuo delle prestazioni SSL.
- Mettere in atto e mantenere un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema gestionale, e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo e affidabile.
- Promuovere l'identificazione dei collaboratori dell'azienda con la politica di sicurezza e la condivisione degli obiettivi aziendali, favorendo la formazione, la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'azienda e la responsabilizzazione individuale.
- Incrementare la formazione e sensibilizzazione del personale affinché svolga i propri compiti in sicurezza e assumere le proprie responsabilità in materia di SSL.
- Assicurare e sviluppare comunicazioni efficaci e a due vie con tutto il personale e con le rappresentanze dei lavoratori.
- Perseguire il raggiungimento degli obiettivi qualitativi in condizioni di efficienza economica.
- Elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti le misure e le procedure atte a prevenire situazioni incidentali o di emergenza e a contenerne gli effetti.
- Mantenere un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa politica.
- Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti dei sistemi di gestione.
- Sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate.

d. per il Miglioramento Continuo

- Tutti i dipendenti di CEMENBIT devono considerarsi coinvolti nel processo di miglioramento continuo dell'Azienda e delle prestazioni della stessa. CEMENBIT, in proposito, s'impegna a conformarsi a tutti gli



Politica Aziendale

obblighi che l'organizzazione sottoscriva al di fuori di quelli cogenti. Ogni responsabile di funzione deve coordinare i propri collaboratori indirizzandoli verso un continuo miglioramento.

- Ciascun dipendente è inserito in un rapporto cliente/fornitore all'interno dell'azienda; in qualità di cliente deve cooperare a migliorare il servizio del proprio fornitore, in qualità di fornitore deve impegnarsi affinché il proprio cliente sia soddisfatto.
- I fornitori esterni o partner dell'azienda devono essere coinvolti nel processo del miglioramento continuo al pari del personale aziendale.
- La misura delle prestazioni dei processi aziendali costituisce lo strumento per la conoscenza e il miglioramento degli stessi: tutte le funzioni sono coinvolte per individuare e porre in atto adeguate metriche di misurazione e valutare i risultati ottenuti.

La società CEMENBIT ha adottato dal 01/07/2019 un Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/01; contestualmente il CdA ha approvato il "Codice Etico e di Comportamento" che sancisce i principi generali e prescrive specifiche regole di comportamento, in aggiunta da quanto previsto a livello normativo dal Codice Civile e dalle leggi speciali vigenti in materia di lavoro, amministrative e penali.

La presente **POLITICA AZIENDALE** costituisce il quadro di riferimento per stabilire gli obiettivi ed i traguardi aziendali, e per l'esecuzione del riesame periodico degli stessi.

Pietrasanta il 01-07-2020

La Direzione